

公休願いの提出について

大会参加を理由に学校・勤務先を休む場合は、エントリー手続き後に下記案内に沿って連盟に書式を送付いただければ、連盟印を押印して返送いたします。

※書面はエントリー確認後、郵送での発送となります。到着までお時間をいただきますので、大会間近にご依頼される際はご注意ください。

手続き方法

①公休願いの書式を以下よりダウンロードしてください。

■学生用

- ・ [公休願い文書 学生用 \(Word 形式\)](#) ※入力用
- ・ [公休願い文書 学生用 \(PDF 形式\)](#) ※手書き用

■社会人用

- ・ [公休願い文書 社会人用 \(Word 形式\)](#) ※入力用
- ・ [公休願い文書 社会人用 \(PDF 形式\)](#) ※手書き用

②下記3項目を記入してください。 ※ 日付は空欄としてください。事務局が発送日を記入いたします。

<学生の場合>

■学校名（公立学校の場合は市立、県立から記入） ■学校長名 ■参加者氏名

<社会人の場合>

■会社名 ■代表者名 ■参加者氏名

③作成した文書を下記いずれかの方法で、当連盟までご送付ください。書式の内容を確認後、押印した書類を郵送で返送いたします。

(1) Eメールで送る場合

Eメールの本文に返送先の氏名・住所等を記載し、Word文書もしくは手書き文書スキャンデータを添付して、当連盟まで送信してください。

(送信先) 一般社団法人日本サーフィン連盟 info@nsa-surf.org

件名：マスターズ大会 公休願いについて

(2) 郵送で送る場合

書式を印刷し、必要事項を記入した文書を当連盟までご発送ください。

(送付先) 〒160-0013 東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE 10階
一般社団法人日本サーフィン連盟 宛 公休願い在中

(注意事項)

- ・ 公休願いは出場選手から学校・勤務先にご提出いただきます（当連盟から直接学校・勤務先へは発送できません）。
- ・ 当連盟に公休願いを送付する際は、本人または保護者の方がご送付ください。
- ・ 書式をダウンロードする環境がない場合は、当連盟までご連絡ください。
- ・ 公休願いに表記できるのは大会期間のみです。
- ・ その他公休願いに関するお問い合わせは、当連盟（info@nsa-surf.org）へご連絡ください。