

公休願いの提出について

大会参加を理由に学校・勤務先を休む場合は、エントリー手続き後に下記案内に沿ってメールをいただければ、連盟印を押印した公休願い（PDF 形式）を返信いたします。

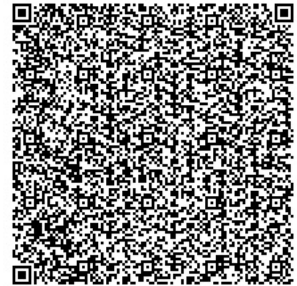
※書面はエントリー確認後の送付となります。お時間をいただきますので、大会間近に依頼される際はご注意ください。

手続き方法

① 下記 4 項目を本文に記入したメールを当連盟までお送りください。

<学生の場合>

- NSA ID（数字 5 ケタ。マイページでご確認ください）
- 参加者氏名
- 学校名（公立学校の場合は〇〇市立、〇〇県立から記入）
- 学校長名（例. 学校長〇〇〇〇様 学園長〇〇〇〇様 等）



<社会人の場合>

- NSA ID（数字 5 ケタ。マイページでご確認ください）
- 参加者氏名
- 会社名
- 代表者名（例. 代表取締役〇〇〇〇様 等）



（送信先）公益社団法人日本サーフィン連盟 info@nsa-surf.org

件名：【マスタース大会】公休願いについて

※上記のようにメールの件名には必ず大会名を入れてください。

※右の QR コードからもメールをお送りいただけます（上：学生用 下：社会人用）。

②エントリー確認後、事務局より押印した書類（PDF 形式）をメール送付いたします。

（注意事項）

- ・公休願いはご本人がお申し込みください（代理申請不可）。
- ・公休願いは出場選手から学校・勤務先へご提出いただきます。（当連盟から直接学校・勤務先へは発送できません）
- ・公休願いに表記できるのは大会期間のみです。
- ・公休願いは原則、メール送付のみといたします。学校・勤務先の事情等で紙の書類をご希望の場合は、メール本文中にその旨をお知らせください。NSA マイページのご登録住所に郵送いたします。
- ・その他公休願いに関するお問い合わせは、当連盟（info@nsa-surf.org）へご連絡ください。